



Conditie en bepalingen

inzake overeenkomst kinderopvang

Algemeen

1. De Kinderkoepel stelt zich ten doel te voorzien in kinderopvang en andere vormen van dienstverlening ten behoeve van kinderen tot 13 jaar en hun ouder(s)/verzorger(s), alsmede al hetgeen hiermede verband houdt en daaraan bevorderlijk kan zijn.
2. De Kinderkoepel tracht haar doel te bereiken door onder meer het oprichten, in stand houden, exploiteren van kinderopvangvoorzieningen in de gemeente Hellevoetsluis, Brielle en Nissewaard.
3. In de kindercentra van de Kinderkoepel worden kindplaatsen bedrijfsmatig tegen vergoeding ter beschikking gesteld aan ouder(s)/verzorger(s).
4. De Kinderkoepel is lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Aan dit lidmaatschap is verbonden dat de klanten van de Kinderkoepel verzekerd zijn van de toepassing van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang zoals die door de Branchevereniging kinderopvang, de Consumentenbond en BOInK ontwikkeld en overeengekomen zijn.
5. Deze condities en bepalingen vormen een aanvulling op de Algemene Voorwaarden.

ARTIKEL 1 - Betalingscondities

1. De ouder/verzorger ontvangt maandelijks 15 dagen voor aanvang van de opvangmaand een factuur voor de kosten van de gereserveerde kindplaats.
2. De standaard wijze van betaling is via automatische incasso. De inning van de betaling via automatische incasso vindt plaats rond de 1^e dag van de maand waarin de opvang geboden wordt. De ouder/verzorger dient zorg te dragen voor voldoende saldo om deze uit te voeren en blijft verantwoordelijk voor correcte betaling. Er wordt slechts éénmalig geïncasseerd.
3. Bij spoedplaatsingen, wijzigingen of extra afnamen kan het voorkomen dat de automatische incasso batch al is aangemaakt. Wanneer hier sprake van is, vindt de incasso éénmalig later in de maand plaats.
4. Indien de ouder/verzorger de machtiging voor automatische incasso intrekt, blijft de overeenkomst met de bijbehorende betalingsverplichting onverkort van kracht.
5. Wanneer een ouder/verzorger bij inschrijving kiest voor handmatige betaling dan dient de factuur ook uiterlijk op de 1^e dag van de maand waarin de opvang geboden wordt op de rekening van de Kinderkoepel te zijn bijgeschreven.

ARTIKEL 2 - BTW

Momenteel is de Kinderkoepel voor het bedrijfsmatig tegen betaling aanbieden van kinderopvang niet Btw-plichtig. Indien deze BTW-plichtig alsnog wordt opgelegd zal de BTW aan de ouder/verzorger worden doorberekend.

ARTIKEL 3 - Legitimatieplicht bij halen door derden

Als de ouder/verzorger zijn kind wil laten ophalen door een derde, dient de ouder/verzorger dit van tevoren te melden aan de groepsleiding en degene die het kind haalt is verplicht zich bij de groepsleiding te legitimeren.

ARTIKEL 4 - Weigering opvang

1. Wanneer de ouder/verzorger of een relatie van de ouder/verzorger die optreedt als derde, ondanks schriftelijke aanmaningen, de regels van de Kinderkoepel blijft overtreden, behoudt de stichting zich het recht van weigering van opvang van het kind voor. Het niet nakomen van de regels door de consument of een derde geldt als niet-nakoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 5 - Bezetting van de kindplaats in een kindercentrum

1. De in de overeenkomst vermelde dagdelen/dagen worden bezet door één kind.
2. De gereserveerde dagen/dagdelen worden altijd aan de ouder/verzorger in rekening gebracht ongeacht of er daadwerkelijk van de opvang gebruik gemaakt wordt.

ARTIKEL 6 - Locatie van de opvang

1. De Kinderkoepel behoudt zich, uit het oogpunt van de bedrijfsvoering, het recht voor de opvang, incidenteel dan wel structureel, te realiseren op en vanuit een andere locatie binnen de onderneming voor kinderopvang.
2. Bij een structurele wijziging van de opvanglocatie zal de Kinderkoepel de ouder/verzorger hierover uiterlijk drie maanden voor de ingangsdatum schriftelijk informeren. Als de ouder/verzorger niet met de wijziging akkoord gaat, kan deze per de ingangsdatum de overeenkomst zonder opzegtermijn opzeggen.

ARTIKEL 7 - Plaats beschikbaar houden

In het geval dat een kind voor een periode langer dan 2 maanden zonder opgave van redenen op de kinderopvang afwezig is, zal de Kinderkoepel de ouder/verzorger schriftelijk verzoeken om in overleg te treden over het bezet houden van de opvangplaats. De overeenkomst blijft in stand tot een eventuele opzegging door de consument ontvangen en van kracht is.