



Kinderkoepel

**Pedagogische werkwijze
locatie Woelwater 7-12 jaar**

Pedagogische werkwijze Woelwater Dependance 7-12 jaar

Dit document is eigendom van De Kinderkoepel en mag niet zonder haar toestemming worden gebruikt of elders toegepast.



Index

Inhoud

Welkom op Woelwater dependance	3
De Basis groep van Woelwater dependance	4
Beroepskracht-kind ratio (BKR)	5
De dag	5
Brengen en halen	5
Eten en drinken	6
Zieke kinderen.....	6
Wennen:	6
Mentorschap	7
Ouders/verzorgers	7
Oudercommissie	7
Achterwacht.....	7
Praktische zaken:.....	8
Incidenteel en structureel afnemen extra dagdeel.....	8
Ruilen van dagen.....	8
Vakantie en verlof.....	8



Welkom op Woelwater dependance

Wij zijn blij u te kunnen verwelkomen als klant van de Kinderkoepel, locatie Woelwater dependance.

Voordat u dit besluit genomen heeft, heeft u wellicht via de rondleiding al kennis gemaakt met de locatie?

U heeft hoogstwaarschijnlijk het pedagogisch beleid op de website doorgelezen. In dit boekje wordt de pedagogische werkwijze van Woelwater dependance nader uitgelegd, de vertaling van het algemeen pedagogisch beleid naar de praktijk. Heeft u na het lezen nog vragen stel ze gerust aan de pedagogisch beroepskrachten of aan de unitmanager.

Adresgegevens

Woelwater dependance is gelegen in de wijk de Ravense Hoek.

BSO:

Rodekruislaan 3

3223 MA Hellevoetsluis

Telefoonnummer: 06-8686116

De unitmanager van deze locatie is Ingrid VuijkNoorland.



Hoe ziet de locaties eruit?

Basisgroepen van BSO bovenbouw dependance Woelwater

Basisgroepen op de buitenschoolse opvang (BSO) zijn kinderen in de leeftijd van 7 tot einde basisschool leeftijd, zijn niet gekoppeld aan een eigen groepsruimte. Kinderen maken gebruik van verschillende leeftijdsgeschikte ruimtes.

Op de **BSO** zijn kinderen in basisgroepen ingedeeld, gekoppeld aan hun school.

Deze basisgroepen bestaan uit maximaal 20 kinderen. De groepen worden samengevoegd op minder drukke dagen en momenten van de dag.

Bij studiedagen worden de kinderen ook op school-basisgroep ingedeeld.

Iedere basisgroep heeft een stamtafel herkenbaar aan de tafelstandaard voorzien van de naam van de school en de kleur van het pictogram. De kinderen melden zich hier bij binnenkomst en verspreiden zich dan naar hun behoefte over de BSO-ruimten.

De stamgroep op Woelwater dependance heeft een vaste basisruimte(n) waarin ook gespeeld kan worden. De groepen hebben hun stamtafels in de bovenbouw activiteiten ruimten. Kinderen hoeven niet de hele dag in hun eigen stamgroep-ruimte te blijven. Zij kunnen aansluiten bij een activiteit van een andere groep. Dat kan wanneer kinderen hier zelf om vragen of de pedagogisch beroepskracht biedt de kinderen dit aan. Het uitgangspunt is het welzijn van het kind en de mogelijkheid om zich te ontwikkelen.

Naast de basisruimtes zijn er nog andere ruimten beschikbaar voor de kinderen. Zo is er in pandig een gymruimte aanwezig waar de kinderen van de groepen gebruik van maken. Deze ruimte is van 9:00 uur tot 15:00 uur beschikbaar voor de peutergroep en de basisschool. Na schooltijd is dit een ruimte waar de BSO-kinderen verblijven. Er worden activiteiten en of workshops uitgevoerd in deze ruimte. De kinderen verblijven hier altijd onder begeleiding van een pedagogische beroeps kracht. In de centrale keuken worden kleine kookactiviteiten aangeboden, altijd onder begeleiding van een pedagogisch beroepskracht. Het Atelier wordt tijdens schooltijden gebruikt door de bovenbouw klassen en naschooltijd door de bovenbouw van de BSO, iedereen die deze ruimte gebruikt is op de hoogte van de regels die voor de veiligheid gelden in deze ruimte (gebruik zagen, soldeerbout, gutsen e.d.). Pedagogisch beroepskrachten en medewerkers van de Hendrik-Boogaard school van de verschillende groepen en de klassen spreken af voor welke activiteit de ruimte wordt gebruikt, de tijden dat de materialen worden klaargezet en hoe we de ruimte na gebruik achterlaten. Welke ruimtes gebruikt worden hangt af van behoeftes van de kinderen, maar ook het weer speelt bijvoorbeeld een rol.

De pedagogisch beroepskrachten van de basisgroep staan borg voor de oudercontacten en dragen zorg voor het welbevinden als ook de ontwikkeling van het kind.

Op de Woelwater dependance hebben wij een groepje kinderen die volgens roosteropvang afnemen. Deze kinderen worden opgevangen in onder en bovenbouw BSO groepen. We proberen hierbij zoveel mogelijk te plaatsen gelet op de leeftijd van het kind en in de groep waar het kind de meeste aansluitingsmogelijkheden heeft. Bepalende factoren zijn echter ook de maximale groepsgrootte en beschikbare personeel.

Beroepskracht-kind ratio (BKR)

De beroepskracht-kind ratio is vastgelegd en vastgesteld door de overheid. Wij houden ons altijd aan deze normen. Voor de bovenbouw groep is dit 1 pedagogische beroepskracht op 12 kinderen.

Dag en dagindeling

De dagindeling met tijden hangt bij de groepsruimte hangt op het verrijdbare informatiebord.

BSO

Op het verrijdbare informatie bord na de deur (links) staat waar kinderen en ouders informatie en het wekelijkse activiteitenplan kunnen inzien. De dagindeling voor zowel voor de schoolweken, vakantieweeken en studiedagen staan in een map op de BSO voor alle basisgroepen. Er worden regelmatig ruimte gebruiksregels met de kinderen besproken en in een aantal ruimten hangen deze op.

De dag

Kinderen zorgen zelf voor het aan- en uittrekken van de jassen en opruimen van tassen.

De activiteiten ruimten zijn zo ingericht (lage en/of open kasten) dat de kinderen zelfstandig materialen kunnen pakken en keuzes kunnen maken. Materialen/spelletjes die specifieke begeleiding nodig hebben liggen niet voor het pakken. De kinderen kunnen daarnaar vragen en krijgen aanbod van de beroepskracht om hiermee te gaan spelen.

Voor het gebruik van de computers en mobiel gebruik zijn er afspraken gemaakt met de kinderen. Wanneer er activiteiten worden georganiseerd die sterk afwijkend zijn van de dagelijkse activiteiten dan informeren wij de ouders/verzorgers hiervan tevoren over. Ook kunnen we daarbij vragen om extra hulp om de activiteit te kunnen uitvoeren.

Brengen en halen

Tijdens deze momenten hebben beroepskrachten en ouders de gelegenheid voor een korte overdracht. Bij een overdracht moet u denken aan informatie zoals, het is goed gegaan vandaag, uw kind is gevallen en/of verdrietig geweest, uw kind heeft vandaag iets leuks gedaan, heeft op de wc geplast en/of vertellen wij een leuke anekdote van de dag.

Op de peuterspeelzaal is er ook een kort moment om de overdracht te doen. Dit is ook een gelegenheid voor de pedagogische beroepskracht om informatie aan u te vragen.

Vanuit u als ouder/verzorger horen wij graag of er bijzonderheden zijn waarmee wij eventueel rekening moeten houden tijdens het dagdeel of gebeurtenissen die invloed kunnen hebben op de dag.

Bij de BSO kan deze informatie ook doorgegeven worden via de e-mail.



We vinden het belangrijk dat ouders na het brengen van hun kind met een goed gevoel weggaan. Er kan door de ouders altijd even gebeld worden om te informeren hoe het gaat. Als de bovenbouw BSO groep nog niet gestart is wordt de telefoon doorgeschakeld naar een antwoordapparaat waarop u een boodschap kunt achterlaten.

Het is belangrijk om te weten als een kind door een ander wordt opgehaald of wanneer het zelfstandig naar huis kan gaan. Wij verwachten dat ouders ons hierover, vooraf, informeren. Een kind wordt niet meegegeven aan een derde als wij hierover niet geïnformeerd zijn. Als de aangekondigde persoon voor de pedagogische beroepskrachten onbekend is vragen zij aan deze persoon een identificatie bewijs. Voor het zelfstandig naar huis gaan van de kinderen kan de ouder/verzorger een toestemmingsformulier ondertekenen.

Eten en drinken

De pedagogische beroepskrachten zorgen ervoor dat de kinderen gezonde en gevarieerde voeding krijgen. Er zijn richtlijnen voor wat aangeboden wordt tijdens de maaltijden. Tussendoortjes bestaan uit fruit of andere gezonde hapjes. Wij stimuleren het drinken van water. Als kinderen jarig zijn mag er worden getrakteerd. Ouders wordt gevraagd het trakteren op snoep zoveel mogelijk te beperken. Door de pedagogische beroepskrachten wordt beoordeeld of de traktatie veilig is om op locatie te eten of dat een deel mee naar huis wordt gegeven.

De maaltijd is voor de kinderen een rustpunt en brengt gezelligheid. Tegelijk is het een activiteit die bijdraagt aan hun ontwikkeling. Kinderen die problemen hebben met eten worden zoveel mogelijk gestimuleerd, maar worden niet gedwongen te eten. Als het nodig is wordt er in overleg met de kinderen en ouders gezocht naar alternatieven. We zorgen ervoor dat de kinderen voldoende eten en drinken. Regelmatig is er een kookactiviteit waarbij het resultaat geproefd wordt.

Zieke kinderen

Bij het opstellen van ons infectieziektebeleid zijn we uitgegaan van de richtlijnen van het RIVM. Wij melden het constateren van infectieziekte bij de GGD, deze adviseert ons over speciale maatregelen. Dit zijn wij verplicht. Het is dus belangrijk dat u ons informeert over een infectieziekte bij uw kind.

Bij hoofdluis wordt u gebeld en vragen wij u om uw kind op te halen om te behandelen. Zo voorkomen we dat de luizen zich verspreiden.

Wennen:

Het wennen is van belang voor een goede start. Er zijn drie betrokken partijen; het kind, de ouders en de pedagogische beroepskrachten zullen elkaar moeten leren kennen.

Tijdens de eerste periode moet het kind nog even wennen. Het kind moet:

- vertrouwd raken met de nieuwe omgeving;
- vertrouwd raken met de andere kinderen;
- vertrouwd raken met de pedagogisch medewerker.

Ook moeten de pedagogisch beroepskrachten vertrouwd raken met het kind. En de pedagogische beroepskrachten en de ouders moeten vertrouwd raken met elkaar.

Voor ieder kind is de wenperiode anders. de wemomenten worden door de mentor van uw kind(eren) van de vertrekkende groep gecommuniceerd of voor nieuwe klanten door een intake gesprek.

Mentorschap BSO

De mentor van een BSO-kind is niet gekoppeld aan de basisgroep van het kind maar is wel regelmatig aanwezig op de BSO om het mentorschap goed te kunnen uitvoeren.

De mentor werkt aan het opbouwen van een vertrouwensrelatie met het kind. Zij is het aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers en het kind. De mentor observeert het kind. Bij het signaleren van aandachtspunten overlegt de mentor met de directe collega, met de leidinggevende en met de ouders/verzorgers. De indeling van de mentorkinderen is op de groep aanwezig. De mentor voert na toetsing of observatie een tien minuten gesprek met de ouders van hun mentor kind(eren) of op verzoek van ouders.

Ouders/verzorgers

Op de kindercentra worden de kinderen opgevoed in gedeelde verantwoordelijkheid met ouders. Hiervoor is het noodzakelijk dat er tussen de pedagogische beroepskrachten en de ouders een goede relatie bestaat, gebaseerd op wederzijds vertrouwen.

De Kinderkoepel organiseert regelmatig een algemene ouderavond met een voor ouders interessant thema, bijvoorbeeld opvoeding of EHBO. Daarnaast zijn er speciale VVE ouderavonden die georganiseerd worden door stichting Push, toegespitst op de peuterleeftijd en in het kader van het programma voor Voorschoolse Educatie.

Oudercommissie

Wij vinden het belangrijk dat onze klanten betrokken zijn bij onze dienstverlening. Zo werken wij binnen elke unit met een oudercommissie. Voor meer informatie of aanmelding voor de oudercommissie verwijzen wij u graag door naar onze site www.kinderkoepel.nl.

Achterwacht

Wanneer er door omstandigheden slechts één pedagogisch beroepskracht aanwezig is op de Woelwater dependance dan is de achterwachtregeling van toepassing. Dat is van belang voor bijvoorbeeld als er maar één medewerker in het pand aanwezig is.

De achterwachtregeling houdt in dat er altijd een andere volwassene in het pand aanwezig is of binnen 15 minuten in het pand aanwezig kan zijn. de achterwacht is geregeld volgens een vast rooster voor de tweede persoon. Bij calamiteiten kan bijvoorbeeld de unitmanager, huishoudelijke hulp, stagiaire of een medewerker van het hoofdkantoor zijn.

Praktische zaken:

Incidenteel en structureel afnemen extra dagdeel

Extra dagdelen worden in de oorspronkelijke opvanggroep afgenomen. U kunt deze aanvragen via administratie@kinderkoepel.nl

Ruilen van dagen

Een ruiling van dagen in dezelfde week is mogelijk als het kind aantal dit toelaat. De mogelijkheid voor toepassing wordt alleen bepaald door de betreffende locatie. U kunt uw wensen doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep. Ruilingen worden in de oorspronkelijke opvanggroep afgenomen. Indien dat niet lukt (vanwege het kind aantal) wordt, in overleg met u, uw kind op een andere opvanggroep opgevangen. Indien het kind aantal het niet toelaat kunnen we uw kind niet extra opvangen.

Vakantie en verlof

Omdat de inzet van onze pedagogisch medewerkers gebaseerd is op het aantal kinderen willen wij graag van tevoren uw vakantie weten.

U kunt een mail sturen naar administratie@kinderkoepel.nl De administratie zal aan de locatie uw vakanties doorgeven. Wij houden bij het inroosteren van de pedagogisch medewerkers dan rekening met de kinderen die op vakantie zijn.