



**Kinder**koepel

veiligheid  nl

## Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Introductie	3
<b>2</b>	<b>Missie en visie</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Belangrijkste risico's</b>	<b>5</b>
3.1	Fysieke veiligheid	5
3.2	Sociale veiligheid	6
3.3	Gezondheid	7
<b>4</b>	<b>Omgang met kleine risico's</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Risico-inventarisatie</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Thema's uitgelicht</b>	<b>12</b>
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	12
6.2	Vier-ogenbeleid	12
<b>7</b>	<b>Achterwachtregeling</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>EHaK regeling</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>Beleidscyclus</b>	<b>17</b>
9.1	Beleidscyclus	17
9.2	Plan van aanpak	17
9.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	17
9.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	18
<b>10</b>	<b>Communicatie en afstemming</b>	<b>19</b>

Bijlage 1: Risico inventarisatie

Bijlage 2: Afspraken m.b.t. veiligheid en gezondheid op de KDV/PSZ

Bijlage 3: Afspraken m.b.t. veiligheid en gezondheid op de BSO

Bijlage 4: Overzicht medewerkers met EHBO/ BHV



# 1

## Inleiding

### 1.1

#### Introductie

Voor u ligt het algemeen beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderkoepel. Dit plan is gemaakt aan de hand van het format van Veiligheid.nl. Per locatie zal er een risico-inventarisatielijst ingevuld worden waar een actieplan per locatie op gemaakt wordt. Deze worden als bijlage toegevoegd en liggen op locatie ter inzage.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Doel van dit plan is om kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen gevaarlijke situaties met ernstige gevolgen. Daarnaast moeten we allemaal leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De unitmanagers zijn verantwoordelijk voor uitvoering van het beleid Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.



# 2

## Missie en visie

De Kinderkoepel staat voor het creëren van een veilige en gezonde leef- en speelomgeving voor kinderen, medewerkers en ouders.

Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- medewerkers actief betrokken te laten zijn bij het creëren van deze leef- en speelomgeving
- ouders betrokken te laten zijn bij een veilige omgeving

### Visie:

De Kinderkoepel staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en professionaliteit, waarmee we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles: zowel voor de fysieke als de emotionele veiligheid.

### Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
  - 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
  - 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen
- Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Ons doel is om in 2018:

- Alle medewerkers van de kindercentra actief verantwoordelijk te maken voor de veiligheid en gezondheid in hun kindercentrum. Onze mindset te wijzigen van het wat en waarmee, naar het hoe en waarom.
- Een groot aantal medewerkers op te leiden in het invullen van de RIE om hen bewust en deskundig te maken.
- Veiligheid en gezondheid op te nemen in de overlegcyclus van de locatie om onszelf te motiveren er blijvend aandacht aan te besteden.
- Ouders te betrekken bij het creëren van een veilige omgeving d.m.v. betrekken van de oudercommissie, nieuwsbrieven voor ouders.
- Onze samenwerkingspartners te betrekken bij veiligheid op de locatie.

Doel op langere termijn:

- Alle medewerkers betrekken in het invullen van de RIE.
- Alle medewerkers, partners en ouders betrokken te laten blijven bij de veilige en gezonde leef- en speelomgeving.



# 3

## Belangrijkste risico's

In dit hoofdstuk staan de belangrijkste risico's omschreven ten aanzien van veiligheid en gezondheid zoals we die vaststellen voor 2018. Per onderdeel wordt aangegeven op welke wijze we met deze risico's omgaan om de risico's tot een minimum te beperken.

Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. De complete risico-inventarisatie is per locatie opgesteld en is als bijlage opgenomen.

Algemene maatregelen van Kinderkoepel om veiligheid en gezondheid optimaal mogelijk te maken:

- Cyclische processen rondom veiligheid en gezondheid (vastgelegd in kwaliteitssysteem)
- EHaK (eerste hulp aan kinderen) van alle pedagogisch beroepskrachten
- EHBO en BHV van een geselecteerde groep medewerkers
- Medewerkers betrekken bij het invullen van risico-inventarisatielijsten
- Teamoverleg met aandacht voor veiligheid en gezondheid
- Huishoudelijke medewerkers per locatie voor een schone omgeving
- Een klusjesman voor kleine reparaties
- Ongediertebestrijding door een gespecialiseerd bedrijf
- Jaarlijkse inspectie speeltoestellen door een gespecialiseerd bedrijf

### 3.1

#### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Deze staan hieronder benoemd met de verwijzing naar de Werkinstructie (WI) waarin ons handelen is uitgewerkt. Op de groep zijn deze werkinstructies op elk moment in te zien via de iPad.

Om hun fysiek te oefenen liggen er op elke locatie gymmatten waarover de kinderen kunnen kruipen en mee kunnen spelen. Ze kunnen daar leren vallen. Op elke groep wordt daar op het eigen niveau mee omgegaan. Op de peutergroepen bieden we ook peuterjudo aan in een workshop van 2 maal 4 uur per jaar.

#### - **Bouw van het pand.... : Kindvriendelijk**

\* Veiligheidsslot op de deur bij de KDV. De code wordt jaarlijks vervangen. In de nieuwsbrief roepen we ouders regelmatig op om de code niet door te geven aan onbekenden. Ook vragen we de deur niet open te doen voor onbekenden. (WI 2.2.11)

#### -**Vallen van hoogte:**

\* inrichting van gebouw: Inrichting locaties/keuze meubels (WI 2.2.9)



**-Wijze van gebruik van meubels:**

- \* Veiligheid in slaapkamers (WI 2.2.5.)
- \* Veilig werken met speeltoestellen (WI 2.2.6)
- \* Spelen op het plein (WI 2.2.7)
- \* Veiligheid tijdens activiteiten (WI 2.2.8)

**-Verstikking:**

- \* Protocol wiegendood (protocollenmap)
- \* Spenen (WI 2.3.2)
- \* Kleine materialen/Veiligheid tijdens activiteiten (WI 2.2.8)
- \* Plastic zakken/Veiligheidsrichtlijnen inrichting kindercentra (WI 2.2.11)
- \* Fruit aanbieden (WI 2.3.6)
- \* Gebruik tuigjes (WI 2.2.13)

**-Vergiftiging:**

- \* Planten/Spelen op het plein (WI 2.2.7)
- \* Schoonmaak (WI 2.1.4)

**-Verbranding:**

- \* Calamiteitenplan (calamiteitenmap)

**-Verdrinking:** (Spelen op het plein WI 2.2.7)

**- Veiligheid tijdens Vervoer:** (WI 2.2.4) m.n. bij BSO een aandachtspunt.

### 3.2

#### **Sociale veiligheid**

Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

**-Grensoverschrijdend gedrag door medewerkers:**

- \* Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (protocollenmap)
- \* Aandachtfunctionaris
- \* 4 ogen beleid (WI 2.2.3)

**-Kindermishandeling (extern):**

- \* Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (protocollenmap)
- \* Aandachtfunctionaris
- \* Jaarlijks wordt een teamoverleg besteed aan dit onderwerp

**-Vermissing:**

- \* Protocol vermissing (protocollenmap)
- \* Afspraken met scholen m.b.t. ophalen van kinderen (verstrekken jaarlijks folder)
- \* Veiligheid pand bij de KDV (WI 2.2.11)

**-Pesten:**

- \* Pestbeleid (WI 1.5)



### 3.3

#### **Gezondheid**

Op alle locaties zijn er medewerkers die zich inzetten om het pand schoon te houden, de huishoudelijke medewerkers krijgen om het jaar een training om op de hoogte te blijven van de laatste hygiënenormen.

Een gespecialiseerd bedrijf verzorgt de ongedierteverspreiding zodat via ongedierte verspreiding van ziektekiemen geminimaliseerd wordt.

Ten aanzien van de gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Binnenmilieu:** CO2/Luchtverversing en gebruik CO2-meters (WI 2.1.6)

- **Buitenmilieu:** Vuil op schoolplein/Spelen op het plein (WI 2.2.7)

- **Ziektekiemen:**

Zieke kinderen mogen komen omdat de kans op besmetting al geweest is voordat de ziekte zich openbaart. (WI 2.1.2)

Samenwerking met GGD in geval van uitbraak volgens de Wet infectieziekte

\* Voedselveiligheid ( WI 2.3.1 t/m 2.3.9)

\* Diarree/persoonlijke Hygiëne (WI 2.1.4)

Gezondheidsrisico's proberen we te voorkomen door:

\* Hoest en nies discipline, ventileren en luchten/Hygiëne en schoonmaak (WI 2.1.4)

\* Handhygiëne van medewerkers en kinderen/Hygiëne en schoonmaak (WI: 2.1.4)



# 4

## Omgang met kleine risico's

Door op hun leeftijd afgestemde afspraken te maken met de kinderen kunnen zij gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Voor baby's en dreumesen geldt dat de beroepskracht i.v.m. de ontwikkelingsfase van deze kinderen de veiligheid en gezondheid stuurt. Met kinderen vanaf twee jaar maken wij ten aanzien van veiligheid afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren.

Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: [veiligheid.nl/risicovolspelen](http://veiligheid.nl/risicovolspelen)]

Onze missie is om onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over-bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- ✓ Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- ✓ Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- ✓ Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en





gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen worden gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De precieze afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie in bijlage 1 t/m 4.

Voor alle groepen geldt dat de inrichting is aangepast aan de leeftijd van de kinderen. De ruimten zijn niet te vol zodat er voldoende afstand is tussen de speelmaterialen. Zo worden botsingen met meubels voorkomen. De aangeboden speelmaterialen zijn ook aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Veel speelgoed staat zo opgeruimd dat kinderen zelfstandig kunnen kiezen waar ze mee willen spelen. Andere materialen, die meer begeleiding vragen, staan opgeruimd in een gesloten kast. Het materiaal dat defect is wordt verwijderd.

### **Omgaan met kleine risico's met peuters**

De kinderen leren de regels doordat de beroepskrachten hen daar op wijzen op het moment dat iets speelt. Soms, zoals bij een traktatie, wordt aan kinderen vooraf aangegeven dat ze een deel niet op mogen eten maar mee naar huis moeten nemen.

- ✓ De peuters kunnen zelf kiezen waar ze willen spelen: buiten of binnen. Ze geven dit wel aan bij de beroepskracht. Dit kan bijna altijd tenzij er iets gepland staat zoals een kring of bijvoorbeeld als het te hard regent of te koud is.
- ✓ De peuters mogen zelf aangeven als ze iets naar de kapstok willen brengen. Ze kunnen ook altijd zelf naar de gang om jas en schoenen aan te trekken. De beroepskracht houdt in de gaten of de kinderen niet te lang blijven hangen in de hal of daar gaan spelen.
- ✓ De kinderen kunnen zelf kiezen waarmee ze willen spelen. Er staan veel materialen in de open kasten. Met knutselmaterialen en spelletjes als hamertje tik, moeten de kinderen aan de grote tafel gaan zitten. De beroepskracht beoordeelt of deze activiteiten onder begeleiding moeten worden aangeboden: een kind van 2,5 heeft andere begeleiding nodig dan een kind dat bijna 4 jaar is.
- ✓ Puzzels en spelletjes worden altijd aan tafel gedaan.
- ✓ Er zijn ook materialen die aangeboden moeten worden. Zo gaan de kinderen onder begeleiding naar de gymzaal of naar de glijbaan/ballenbak.
- ✓ De ruimte wordt regelmatig aangepast aan het thema waarin gewerkt wordt. Ook de aangeboden materialen kunnen daarmee wijzigen.
- ✓ Kinderen wordt aangeleerd rustig te lopen binnen.
- ✓ De peuters gaan op verschillende momenten van de dag spelen in de hal waar meer ruimte is voor beweging. Er zijn matten om te klimmen en te vallen; er is een ballenbak en er staat een speelhuis met glijbaan.



- ✓ Om kinderen te corrigeren worden kinderen gewaarschuwd. Als dat geen effect heeft worden kinderen even aan tafel gezet en wordt het gedrag besproken.
- ✓ Kinderen kunnen zelf naar het toilet. Wanneer ze gepoept hebben roepen zij de beroepskrachten. Na het toiletbezoek moeten de kinderen de handen wassen. De beroepskrachten vragen dit na.
- ✓ De kinderen wassen hun handen voor het aan tafel gaan.

**Omgaan met kleine risico's bij kinderen van 4-7 jaar (op de BSO)**

- ✓ Als de kinderen uit school komen gaan ze eerst naar het toilet, handen wassen en daarna fruit eten en drinken.
- ✓ Daarna kunnen de kinderen zelf een activiteit kiezen: ze kunnen deel nemen aan een aangeboden activiteit of zelf gaan spelen.
- ✓ Niet rennen binnen
- ✓ Gezamenlijk opruimen, aan einde van de middag.
- ✓ Er zijn verschillende hoeken. De kinderen moeten de materialen ook bij die hoek laten. Zo is er een bouwhoek / poppenhoek / lego hoek / bouwhoek / tafelfootbal, etc.
- ✓ Er worden regelmatig activiteiten aangeboden: in de gymzaal en buiten. We spelen in op de verschillende ontwikkelingsgebieden; grove en fijne motoriek, etc..
- ✓ We leren kinderen respect te hebben voor elkaar, voor elkaars verschillen en voor elkaars spullen.
- ✓ Problemen worden met elkaar besproken om op te lossen.

**Omgaan met kleine risico's bij kinderen van 8-12 jaar (op de BSO)**

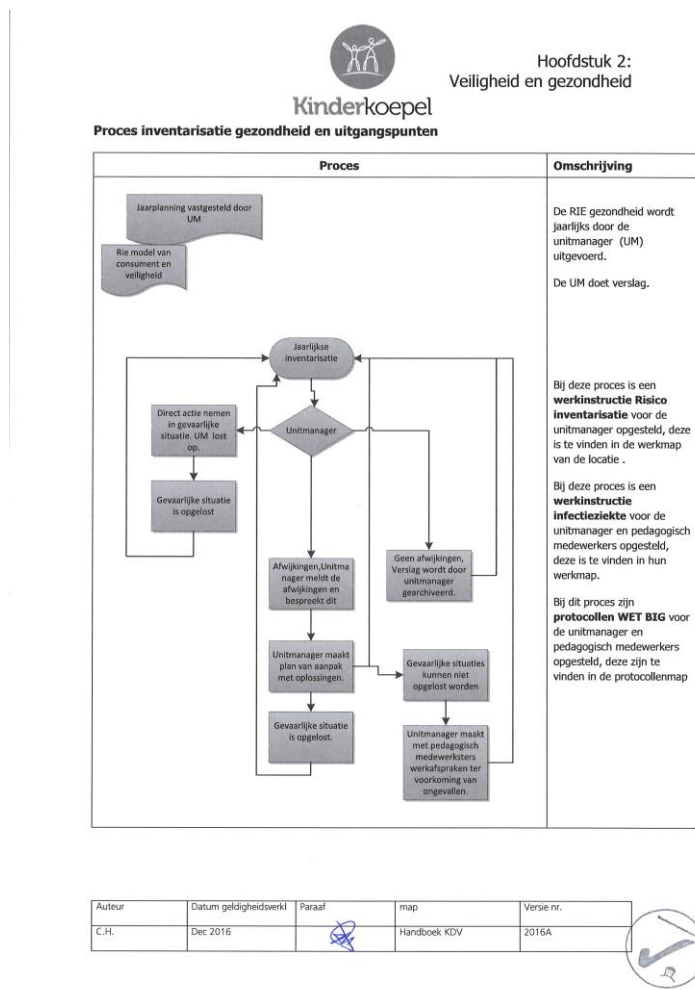
- ✓ Idem als de 4-7 jarigen
- ✓ Het aanbod van materialen en activiteiten is aangepast aan de leeftijdsgroep.
- ✓ We verwachten een grotere zelfstandigheid.
- ✓ Kinderen mogen zelfstandig buiten spelen op het schoolplein. We werken ernaar toe om in overleg met ouders, kinderen alleen naar de 8+ BSO te laten gaan en/of zelfstandig naar huis te laten gaan.
- ✓ Wanneer kinderen zich niet aan de gemaakte afspraken houden wordt tijdelijk een aantal bevoegdheden zoals zelfstandig buiten spelen ingehouden. Deze afspraken worden individueel en vooraf gemaakt.



# 5

## Risico-inventarisatie

Jaarlijks voeren wij op de locaties de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit. Aan de hand van deze inventarisatie brengen wij de risico's op onze locatie in kaart. Tevens wordt er jaarlijks een actieplan opgesteld. Dit cyclisch proces is in ons kwaliteitssysteem vastgelegd.



Voorbeeld: het proces "gezondheid".  
In ons kwaliteitssysteem is tevens het proces "veiligheid" op deze manier opgenomen.

De speeltoestellen worden jaarlijks geïnspecteerd door een gespecialiseerd bedrijf. Zij maken rapport op en de unitmanagers zijn verantwoordelijk voor opvolging van de adviezen.



# 6

## Thema's uitgelicht

### 6.1

#### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme invloed hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze kinderopvang heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

De Kinderkoepel heeft een protocol waarin staat beschreven hoe we met elkaar proberen grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt. Dit protocol is inzichtelijk via de iPad. Daarnaast wordt het protocol jaarlijks besproken. Dit gebeurt tijdens een overleg met de aandachtfunctionaris. De aandachtfunctionaris is een vaste medewerker die een speciale opleiding heeft gehad.

- ✓ Tijdens team-overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- ✓ In het pedagogisch beleid hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- ✓ Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- ✓ Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- ✓ We werken met een vier-ogenbeleid, dat alle medewerkers kennen en uitvoeren.
- ✓ Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- ✓ Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang. (WI 1.5 en Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)
- ✓ Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- ✓ Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- ✓ Medewerkers kennen de basis van het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Iedereen weet waar het protocol te vinden. (protocolmap)

### 6.2

#### Vier-ogenbeleid

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vier-ogenbeleid toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch beroepskracht, pedagogisch beroepskracht in opleiding, stagiaire, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij

gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Op de dagopvang is dit zo georganiseerd.

Het vier-ogenbeleid betekent dat er in principe altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. De Kinderkoepel heeft het vier-ogenbeleid ingevoerd. Dit beleid hoeft alleen bij de kinderdagopvang geïntroduceerd te worden. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

- Er zijn glazen deuren.
- De bezetting is hoog waardoor er meestal twee medewerkers in een groep aanwezig zijn.
- De verschoonruimten worden gebruikt door 2 groepen.

### Inzet Personeel:

Het is verplicht dat er altijd twee volwassenen zijn die de kinderen kunnen zien/horen. Dit gebeurt bij de Kinderkoepel door de huisregel dat een pedagogisch beroepskracht nooit alleen in het pand is wanneer er kinderen aanwezig zijn.

### Transparantie van de ruimten en meer oren op de groep:

- Pedagogisch beroepskrachten lopen regelmatig elkaars ruimten binnen zonder te kloppen.
- Ouders lopen tijdens de openings- en sluitingstijden ook binnen zonder aankondiging.
- De unitmanager komt regelmatig binnen in de groepsruimtes.
- In de groepsruimten zijn veel ramen waardoor deze ruimte in contact staat met de gang/andere (groeps)ruimten en de buitenruimte.

### Houding naar kinderen:

Door kinderen te stimuleren zichzelf te respecteren, te vertrouwen op hun gevoel en hun eigen grenzen aan te geven vergroot de weerbaarheid en zelfstandigheid van kinderen. Hierdoor kunnen opvoeders stapsgewijs de kinderen meer verantwoordelijkheden geven en het toezicht verminderen. Kinderen worden nooit meegenomen naar ruimten als personeelstoilet. Ook bij uitstapjes buiten de deur nemen we kinderen nooit mee naar eigen huis.

### Bedrijfscultuur

- We creëren een cultuur waarin het geven van feedback (positief en negatief) normaal is. Wij stimuleren aanspreken op gedrag.
- De Kinderkoepel heeft een aandachtfunctionaris waarbij melding kan worden gemaakt van vermoeden van (seksueel) misbruik.
- De Kinderkoepel werkt samen met het CJG, o.a. om vermoeden van bijzonderheden nader uit te diepen.



Bouwkundige vormgeving en apparatuur

- Glazen deuren waardoor er altijd in de lokalen gekeken kan worden door collega's.
- Gezamenlijke verschoonruimten, waar mogelijk.
- Overzichtelijke ruimten, met veel bewuste doorzichtmogelijkheden.
- Wordt voorkomen dat kinderen meegenomen kunnen worden naar volwassenen toiletten of andere afsluitbare of verborgen hoeken.
- Babyfoons voor in de slaapkamers of wanneer er veel personeel buiten is.



# 7

## Achterwachting

In de wet wordt de achterwachting als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachting worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Bij Kinderkoepel zijn de beroepskrachten nooit alleen als er kinderen opgevangen worden. Er is altijd een tweede persoon in het pand aanwezig. Dit kan een huishoudelijk medewerker zijn of de unitmanager.

Mocht er iets gebeuren met deze beroepskracht dan kan meteen iemand gebeld worden ter ondersteuning. Deze persoon zal dan binnen 15 minuten aanwezig zijn.

Deze "achterwacht" zal iemand zijn van het team van de eigen locatie. Deze telefoonnummers zijn bekend bij alle beroepskrachten.



# 8

## EHaK regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Het certificaat van "Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis" is door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als een van de geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang.

Op onze kinderopvang doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben **ALLE** pedagogisch beroepskrachten een geldig en geregistreerd certificaat voor EHak.

Als een pedagogisch beroepskracht nieuw in dienst komt verzorgen wij binnen drie maanden een EHak opleiding.





# 9

## Beleidscyclus

### 9.1

#### Beleidscyclus

Onze beleidscyclus is opgenomen in het kwaliteitssysteem. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers de risico-inventarisatielijsten gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### 9.2

#### Plan van aanpak

#### 9.2.1

##### Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties uitgevoerd in 2017 hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten waren:

- Sluit kleinere risico's uit.
- Evalueer de genomen verbeterpunten.

Met de wijziging van het beleid zal moeten blijken uit de nieuwe RIE of er andere actiepunten naar voren komen. We starten in 2018 met:

- April 2018: Invullen risico-inventarisatielijsten.
- Mei 2018: Teamoverleg om plan van aanpak op te stellen.
- November 2018: Hele cyclus afgerond.

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Er wordt bepaald wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de risico-inventarisatie.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Voor urgente actiepunten wordt een plan van aanpak opgesteld dat binnen een maand uitgevoerd moet zijn (maart 2018).

## 9.2.2

### Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Eenmaal per jaar wordt het beleid geëvalueerd. Dit gebeurt door middel van het invullen van de RIE gezondheid en veiligheid.

We evalueren de resultaten van de genomen maatregelen aan de hand van deze RIE.

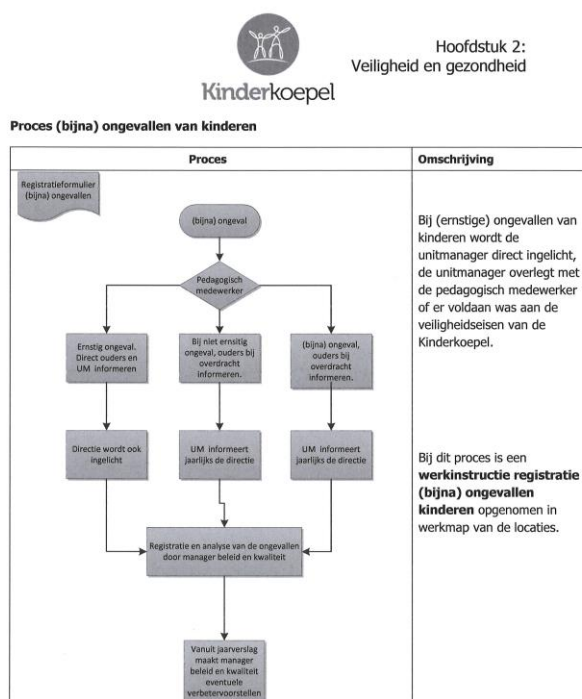
Tussentijds kan het beleid getoetst worden aan de hand van:

- formulieren bijna ongevallen
- klacht behandeling
- rapport inspectie veiligheid toestellen
- screening GGD
- Evaluatie van de brandweer

Wanneer nodig zal het beleid bijgesteld worden.

Het plan van aanpak en de tussentijds gemaakte wijzigingen moeten in de team-overleggen besproken worden.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat het huidige systeem voldoende werkt. De afgelopen jaren is hard gewerkt aan een kwaliteitssysteem, processen liggen vast en er zijn een heel aantal werkinstructies opgesteld. Dit heeft een positief effect gehad op het veiligheids- en gezondheidsbeleid.



voorbeeld van proces:  
hoe gaan we om met  
(bijna) ongevallen

Auteur	Datum geldigheidsverki	Paraaf	map	Versie nr.
C.H.	Dec 2016A		Handboek KDV	2016A





# 10

## Communicatie en afstemming

### **Beroepskrachten**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker/stagiaire op de locatie komt werken zorgen we voor een introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team-overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Medewerkers worden geïnformeerd over wijzigingen in het beleid en hebben op de groep inzicht in werkinstructies en protocollen. Zo hoeft niet iedereen alles uit zijn hoofd te kennen maar weet iedereen waar belangrijke informatie ingekeken kan worden.

De documenten van het kwaliteitssysteem zijn voor alle medewerkers beschikbaar via de iPads.

### **Ouders**

Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is voor ouders in te zien op onze site. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoordt. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Het GGD rapport met daarin de bevindingen van de inspecteur is ter inzage via onze website en via het register van LRK.